

Vermietungen im Hackesche Höfe Kino Erläuterung zur Preistabelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

danke für Ihr Interesse eine Veranstaltung in unserem Haus zu planen.
Anbei finden Sie eine Preis-Übersicht über fünf typische Veranstaltungsrahmen, welche am häufigsten angefragt werden.

Die Preise für Abendveranstaltungen gelten nicht für Freitag und Samstag.

An diesen beiden Abenden machen wir in der Regel keine Veranstaltungen außerhalb unseres Normalprogramms.

Sollten Sie aus terminlichen Gründen nur in diesen Zeiten planen können, sprechen Sie uns an und wir prüfen das im Einzelfall.

- Typ A** Filmlänge bis 90' min, Begrüßung, Q&A ca. 15' bis 20'
Verweildauer im Saal mit Ein- und Auslass ca. 150'
Veranstaltung ist eingebunden in den Tagesablauf des Hauses.
- Typ B** Wie A aber zeitversetzt so dass entweder vorher oder nachher eine Vorführschiene ausfallen muss.
- Typ C** Mehr Zeit, entweder längerer Film oder größeres Rahmenprogramm.
Verweildauer im Saal mit Ein- und Auslass mehr als 150' bis 240'
- Typ P** Pressevorführung oder internes Screening z.B. Abnahme, Kunden-Präsentation usw.
- Typ T** Tagung, Betriebsversammlung mit oder ohne Präsentation (z.B. PowerPoint).
Hier rechnen wir eine Miete pro angefangene Stunde und benutztem Saal (gestaffelt je nach Tageszeit bis 14:30 80€/h ab 14:30 120€/h).
Zusätzlich das benötigte technische und Servicepersonal nach Aufwand.
Bei der Nutzung von mehr als einem Saal zur gleichen Zeit entfallen für den 2. Saal 50% der Kosten für den 3. Saal nur noch 30% der Kosten des 1. Saales.
Diese Veranstaltungsformen sollten bis 18:00 Uhr beendet sein.

In allen Sälen befindet sich ein Sony 4K-Projektor.

Unsere Säle Kino 4 mit 43 Plätzen und Kino 5 mit 70 Plätzen bieten wir in der Regel nicht für Kunden-Veranstaltungen an, da sie weniger repräsentativ sind.
Sollten Sie aus inhaltlichen Gründen etwas besonders kuschliges wünschen, rufen Sie uns an.

In den Sälen 1 bis 3 ist eine Mikrofon-Anlage vorhanden. Größere Mengen von Tischmikros müssen wir extern anmieten.

Alle Preise beinhalten das normale Technikpersonal, Einlass, Reinigung und eine technische Prüfung ihres Materials.

Intensivere Prüfung vorab (z.B. ein kompletter Testdurchlauf in Anwesenheit des Kunden) wird zusätzlich nach Aufwand berechnet.

Kalkulieren Sie hierfür Kosten zwischen 50,00 € bis 100,00 € zusätzlich.

Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Fallen Kosten für Lizenzgebühren / Verleihrechte usw. an, sind diese den o.g. Preisen zuzurechnen.

Werden Tickets verkauft, reduzieren wir Ihren Mietpreis um die dadurch erzielten Netto-Erlöse abzüglich der gesetzlichen Filmabgabe (zwischen 1,8% und 3% je nach Saal).



Stundensätze für Service- und technisches Personal:

- TechnikerIn: 35,00 EUR/h
- Servicekräfte: 30,00 EUR/h
- Personal für Planung und Organisation (bei Bedarf): 35,00 EUR/h

Informationen zur Anwendung des Gesetzes zur Regelung des allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG): Wir beachten alle gesetzlichen Vorschriften.

Was beinhalten die abgebildeten Pauschalpreise:

- Nutzung des Saales incl. Reinigung
- Einlass, ggf. Ausdruck von Karten oder Ausgabe von Einlassbändern
- Vorführung eines Filmes/Filme (ohne Vergütung der Rechte)
- Test des ggf. von Ihnen gelieferten Materials
- Stellung von 1 oder 2 Gästetischen im Foyer
- Bereitstellung einer Fläche für Motivwand
- Bereitstellung von 1 oder 2 Mikrofonen für Anmoderation und/oder Q&A
- Auf Wunsch Rednerpult
- Stehhilfe (in Form von Hockern) für Q&A
- Auf Wunsch Stühle oder Sofa/Sessel für Q&A
- Mineralwasser für PodiumsteilnehmerInnen
- Möglichkeit zur Präsentation Ihres Unternehmens mit Bannern, Stand-Ups, Plakaten an zugewiesenen Flächen (Aufbau durch Ihre MitarbeiterInnen)

Welche Kosten entstehen Ihnen zusätzlich (Beispiele):

- Vergütung der Filmrechte sofern Sie diese Rechte nicht exklusiv erworben haben.
- Beschaffungen von Filmmaterial, Abrechnung mit Verleih, Rechteinhabern usw. nach Aufwand.
- Test Ihres Materials zu einem Wunschtermin in Gegenwart ihrer Beauftragten
- Wiederholung des Tests
- Bereitstellung von Abspielgeräten z.B. für Power Point o.ä.
- Mehr als zwei Mikrophone oder eines zusätzlichen Saalmikrophones
- Tischmikrophone (Fremdleistung)
- zusätzliches Personal z.B. zur Betreuung Ihres Gästetisches
- zusätzliches Mobiliar (Fremdleistung)
- notwendige Absperrungen
- über das übliche hinausgehende Einlasskontrolle / Security
- zusätzliches Bühnenlicht (Fremdleistung)
- Techniker exklusiv für Sie im Saal während der Gesamtdauer der Veranstaltung
- Erstellung eines dcp von Ihrem gelieferten Material (Fremdleistung)
- Herstellung von Netzwerkaktivitäten z.B. Skype
- Roter Teppich (Fremdleistung)
- Absperrungen auf dem Grundstück (Fremdleistung)
- Organisation von Abstellflächen z.B. für Sendefahrzeuge
- Planung und Organisation von Sicherheitsvorkehrungen in Kooperation mit den zuständigen Behörden.
- Einholen von Sondergenehmigungen
- Durch Sie verursachte Verzögerungen, ausgefallene Termine, kurzfristige Absagen.
- Gewünschte Bewirtung nach Aufwand