

## Ihre Anfrage zu einer geplanten Veranstaltung

Bitte geben Sie uns möglichst viele Informationen zu Ihrer geplanten Veranstaltung, damit wir diese planen und kalkulieren können – Danke!

### Ihre Daten

Name der Firma / ggf. Privatperson \_\_\_\_\_

Straße, HausNr, PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer (gerne mobil) \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift (falls abweichend) \_\_\_\_\_

Ggf. Bestellnummer, Kostenstellenummer  
oder ähnlich \_\_\_\_\_

### Ihre Veranstaltung

Wunschtermin, mit Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ausweichtermin/e \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Länge des/der Filmes/e \_\_\_\_\_

Von Ihnen geschätzte Länge Ihrer  
Veranstaltung incl. aller Programmpunkte \_\_\_\_\_

Titel des Filmes (bei Kurzfilmen  
Titel des Programms) \_\_\_\_\_

Ist Ihr Film frei von Rechten Dritter bzw. besteht  
für die angefragte Veranstaltung eine Lizenz zur  
Aufführung

ja (  )      nein (  )

Format (dcp, bluray, Datei pc oder mac, andere) \_\_\_\_\_

Unbedingt zu beachten: wir benötigen Ihren Content zum Test so lange vorab, dass für den Fall, dass wir Mängel feststellen, diese von Ihnen noch behoben werden können.

Anzahl der erwarteten Gäste \_\_\_\_\_

Einlasskontrolle durch

Tickets Kino (  ) Einlassbändchen (  ) eigene Tickets (  )

Sollen Tickets verkauft werden?

Ja (  )      nein (  )

Von uns (  ) durch Sie selbst (  ) durch Dritte (  )

(Wir bieten eine Vorverkaufsmöglichkeit an, diese ist auch online möglich und wird von uns empfohlen.)

### Rahmenprogramm

Anmoderation

ja (  )      nein (  )

Vorstellung von Gästen

ja (  )      nein (  )

Q&A

ja (  )      nein (  )

(Podiums-)Diskussion

ja (  )      nein (  )

Making Off

ja (  )      nein (  )

PowerPoint Präsentation

ja (  )      nein (  )

Pause

ja (  )      nein (  )

Anderes \_\_\_\_\_

## Benötigte Technik / Ausstattung

Gästetisch im Foyer	ja ( )	nein ( )	
weiterer Tisch	ja ( )	nein ( )	
(z.B. für Auslage von Infomaterial)	ja ( )	nein ( )	
Mikrophon(e)	ja ( )	nein ( )	Anzahl _____
Rednerpult	ja ( )	nein ( )	
(für Q&A oder Diskussion)			
Stühle, Stehhilfe, Tische, Sessel oder Sofa	ja ( )	nein ( )	Anzahl Plätze _____

### weitere Ausstattung:

Roll-Ups der Veranstalter	ja ( )	nein ( )	
Banner	ja ( )	nein ( )	
Fotowand	ja ( )	nein ( )	
Dekoration z.B. Blumen	ja ( )	nein ( )	
Saal mit Tageslicht (möglich in Kino 2 und 3)	ja ( )	nein ( )	
Sonstiges	ja ( )	nein ( )	
<hr/>			
Reservierung von Sitzgelegenheit vor der Veranstaltung im Bereich der Foyer-Lounge	ja ( )	nein ( )	wie viele _____
Wollen Sie im Saal bestimmte Bereiche z.B. eine Reihe für VIP-Gäste reservieren	ja ( )	nein ( )	wie viele _____
Betreuung Ihres Gästetisches, der Gästeliste durch uns (zum Stundensatz)	ja ( )	nein ( )	

## Presse und Medien

Erwarten Sie oder haben sich PressevertreterInnen angemeldet? Sind darunter Teams mit Kamera und Tonaufnahmeequipment.

ja ( ) nein ( )

Möchte sich ggf. ein Sender bei Q&A oder Diskussion auf die Saalanlage aufschalten um die Diskussion mit zu schneiden?

ja ( ) nein ( )

## Sicherheit

Erwarten Sie Gäste für die eine Sicherheitsstufe besteht und für die örtliche Polizeidienststellen, das LKA oder die Sicherungsgruppe Berlin eingeschaltet werden müssen.

ja ( ) nein ( )

Halten Sie u.U. einen privaten Sicherheitsdienst für notwendig

ja ( ) nein ( )

(wenn ja bitte mit Begründung).

## Öffentlichkeitsarbeit

Wie wollen Sie Ihre Veranstaltung bewerben?

Haben Sie Medienpartner oder z.B. ein Netzwerk (Social-Media, Mailing usw.)

## Ein paar Grundsätze:

Wir haben die Hoheit über unsere Programmgestaltung und behalten uns vor bestimmte Veranstaltungsformen abzulehnen, z.B. wenn diese gegen unsere Grundsätze von Toleranz und Meinungsvielfalt verstoßen. Dies gilt insbesondere bei Veranstaltungen von Parteien, politischen Vereinigungen, Religionsgemeinschaften und Stiftungen oder NGO's die Parteien bzw. politischen Zusammenschlüssen und der gleichen nahe stehen. Dies gilt auch für Veranstaltungen die sich an eine geschlossene Gruppe richten und für die nicht öffentlich geworben wird.

Eine Veranstaltung gilt ab 9 Personen nicht mehr als privat, es fallen also auch dann ggf. Lizenzgebühren an wenn Filme im vermeintlich privaten Rahmen aufgeführt werden.

## Bewirtung (optional)

Welche Bewirtung wünschen Sie:

Sektempfang	ja ( )	nein ( )
Erweiterte Getränkliste (Wein, Bier, Softdrinks)	ja ( )	nein ( )
Speisen und Snacks (können wir über einen Drittanbieter für Sie besorgen)		
Brezeln	ja ( )	nein ( )
Laugengebäckauswahl	ja ( )	nein ( )
Fingerfood	ja ( )	nein ( )
Frühstücksbüfett	ja ( )	nein ( )
Sonstige Pausenverpflegung ( bei Veranstaltungen am Tage)	ja ( )	nein ( )
Wollen Sie ein Budget festlegen	ja ( )	nein ( )
Für Getränke*	_____	EUR
Für Speisen*	_____	EUR

Nicht möglich, aus Platzgründen, ist warmes Essen das von Tellern mit Besteck gegessen werden muss. Suppen, Eintöpfe z.B. bei Tagesveranstaltungen sind möglich.

Bei Beauftragung eines eigenen Cateringunternehmens übernehmen wir die Koordination und Abstimmung (wg Anlieferung, Lagerung, Abtransport, usw.)

Mitgebrachte Getränke – nur nach Absprache (z.B. bei Sponsoring) – Getränke müssen aber spätestens am Vortag angeliefert werden u.a. wegen Kühlung.

Lassen Sie sich beraten, wir haben hundertfache Erfahrung mit den unterschiedlichsten Veranstaltungsformen.

\*) Zu Ihrer Orientierung: Sie finden als Anlage eine Preisliste über die bei uns verfügbaren Getränke. Hinzu kommen die Kosten für das Servicepersonal (30,- EUR/h). Für von Dritten gelieferte Waren und Dienstleistungen berechnen wir einen Aufschlag von 25% bis 300 EUR(netto) und 20% ab 300 EUR/netto Warenwert für unseren damit verbundenen Aufwand. Korkgeld (z.B. bei Sponsoren-Getränken lt. Absprache).

### Was nicht geht:

Podestbauten im Saal, Übersetzerkabine, Aufbau einer PA für größeren musikalischen Auftritt, (unplugged ist möglich), Demontage von Inventar, Live-Auftritt im Foyerbereich.

Was wir ablehnen: eine Exklusivvermietung des ganzen Hauses bei Nutzung eines Saales.

### Was zu bedenken ist:

Es gibt praktisch keinen Parkraum im Bereich des Hackeschen Marktes. Die Befahrbarkeit der Höfe 1 und 2 zur Belieferung und zur Abholung ist nach Abstimmung mit uns möglich, dort kann allerdings nicht geparkt werden (Ausnahme: Sendefahrzeuge von Rundfunkanstalten).

### Bitte beachten Sie:

Fahrzeuge die Personen mit Sicherheitsstufe befördern, sowie deren Begleitfahrzeuge, befahren aus Sicherheitsgründen nicht die Höfe sondern halten vor dem Haupteingang zum Grundstück.

Nach 21 Jahren gibt es immer noch Neues, scheuen Sie sich also nicht uns auch dann zu kontaktieren wenn Sie eine ungewöhnliche Idee haben.

Haben Sie vorab Fragen zur Technik: operator@hoefekino.de oder 030 30 87 25 11 Frau Anita Lange oder Herr Lars Nissen.

Unsere fünf Säle haben 43, 70, 100 (Tageslicht), 143 (Tageslicht) und 276 Plätze – alle Säle sind mit jeweils einem Sony 4K-Projektor ausgestattet. Im Foyer gibt es ca. 60 Sitzplätze und weiteren zusätzlichen Platz.

Bitte zurück an:

onlineredaktion@hoefekino.de oder info@hoefekino.de oder die Person mit der Sie bereits Kontakt hatten.